



งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การจัดการเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรการเรียนการสอน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ สำหรับนักเรียนที่ไม่ได้เรียนงานรักษาดินแดน หรือไม่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกงานรักษาดินแดน มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งแบบฟอร์มขอย้ายจาก “นักศึกษาวิชาทหาร” เข้า “ผู้บำเพ็ญประโยชน์” โดยในแบบฟอร์มจะต้องมีคำยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียน และคำยินยอมจากครูที่ปรึกษางานรักษาดินแดน
2. นำส่งแบบฟอร์มที่หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน **มิสฐิตาภา แก้วกระจ่าง** (สถานที่ : ห้องพักรู ม.6 ชั้น 3 อาคารอัสสัมชัญ 2003)
3. กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 3.1 เก็บชั่วโมงกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ จำนวน 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา (**แบ่งส่ง ภาคเรียนละ 10 ชั่วโมง**)
 - 3.2 ส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายกิจกรรม เพื่อเป็นหลักฐานการปฏิบัติกิจกรรม
 - 3.3 ติดตามการแจ้งข้อมูล-ข่าวสาร กำหนดการต่างๆ ได้ทางไลน์กลุ่มผู้บำเพ็ญประโยชน์
4. หากนักเรียนเก็บชั่วโมงไม่ครบตามที่กำหนด หรือไม่ส่งรายงานการปฏิบัติกิจกรรม จะถือว่า **ไม่ผ่าน** กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ในภาคเรียนนั้นๆ
5. หากนักเรียน**ไม่ผ่าน**ในกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักเรียนจะต้องเริ่มต้นเก็บชั่วโมงกิจกรรมใหม่ทั้งหมด โดยไม่นับรวมชั่วโมงกิจกรรมที่นักเรียนได้ปฏิบัติมาแล้ว (และมีผลกับการรับเกียรติบัตรทุกกรณี)



จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือ

มิสฐิตาภา แก้วกระจ่าง
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน